



**IRE**  
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI  
**REGINA ELENA**

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

2140

RM

Prot 1599/DS/IRE

Roma, 26 GIU, 2012

**Oggetto: Evidenza pubblica per un Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura professionale di Ricercatore Laureato Senior (Ai sensi della Deliberazione n.471 del 27/05/09)**

**Responsabile progetto:** Direttore Scientifico IRE  
**Fondo Ricerca Corrente 2010 e Ricerca Corrente 2011**  
**Sede di Riferimento:** Biblioteca IRE

SI AUTORIZZA  
DIRETTORE GENERALE

02 GIU 2012

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti:

**Titolo di studio o accademici :** Laurea in Lettere con specializzazione in ambito biblioteconomico ed esperienza consolidata di almeno 3 anni in una biblioteca biomedica specializzata.

**Requisiti a pena di esclusione:**

Non avere in essere alcun rapporto di lavoro dipendente ( a tempo determinato o indeterminato), e/o altre borse di studio erogate dagli I.F.O. o da altre Istituzioni Pubbliche o Private, a partire dalla data dell'eventuale incarico di Co.Co.Co.;  
non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

**Competenze ed Esperienze:** Buona conoscenza della lingua inglese

Conoscenza avanzata dei principali sistemi informatici e relativi pacchetti applicativi  
Conoscenza dei sistemi di *document delivery* per lo scambio di articoli scientifici con particolare riferimento al *Network Inter library Document Exchange (NILDE)*  
Gestione del *reference* e dell'anagrafe utenti della biblioteca con sistema *Sebina*  
Capacità di aggiornamento e mantenimento del catalogo della biblioteca (piattaforme elettroniche AtoZ e OVID)  
Esperienza di docenze e tutoring in corsi di formazione di alfabetizzazione informatica e documentazione biomedica in Internet.  
Conoscenza delle risorse su rete Internet con particolare riferimento alle principali banche e basi di dati di ambito biomedico (PubMed, Isi WOS, Medline, Embase, Isi JCR, Scopus) ed in particolare alle risorse Cochrane ed EBM, per lo svolgimento anche di ricerche bibliografiche richieste da ricercatori e pazienti per su banche dati nazionali e internazionali, in modo particolare su: PubMed, Medline Plus, PDQ sul sito del National Cancer Institute, Cismef, Clinicaltrials.gov, Orphanet, Onco.care, Start Oncology, Oncolink, Cancer Backup, Partecipasalute, Cochrane collaboration, PNLG, National Guideline Clearinghouse, EpiCentro\_ISS;  
Ricerche bibliografiche specializzate nell'ambito dei protocolli clinici  
Esperienza in gestione e organizzazione delle attività di una Biblioteca del paziente/Punto informativo (accoglienza, ricerche bibliografiche per pazienti, divulgazione del materiale informativo, contatti con enti e associazioni oncologiche, creazione di una biblioteca ricreativa a disposizione dei pazienti e familiari)  
Competenza nella catalogazione bibliografica e gestione di materiale monografico, periodico e altro materiale secondo gli standard internazionali ISBD, RICA, AACR2, CDD, thesaurus MESH, e conoscenza del software gestionale Sebina per la catalogazione in SBN  
I presenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

21190

**Il/La Contrattista dovrà svolgere la seguente attività:** Segreteria e supporto nell'ambito delle diverse attività scientifiche della biblioteca; ricerche bibliografiche; organizzazione e implementazione archivio cartaceo e digitale degli utenti e delle attività; *reference* e orientamento degli utenti; attività di *document delivery* attraverso il sistema *NILDE*; gestione dell'anagrafe mediante software *Sebina*; docenza e *tutoring* dei corsi di formazione organizzati dalla biblioteca e preparazione del materiale di supporto ai corsi; supporto operativo alle attività della biblioteca del paziente.

Partecipazione al gruppo di rilevazione della produttività scientifica dell'Istituto Regina Elena. Accoglienza e assistenza agli utenti della Biblioteca del Paziente, collocata presso la Biblioteca digitale - Centro di conoscenze "Casale". Gestione e organizzazione delle attività della stessa: ricerche bibliografiche per pazienti, divulgazione del materiale informativo, contatti con enti e associazioni oncologiche, gestione della una biblioteca ricreativa a disposizione dei pazienti e familiari, inventariazione, catalogazione e collocazione di tutte le nuove accessioni della Biblioteca digitale su SBN (Servizio bibliotecario nazionale).

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio a decorrere dal 01/10/2012, ovvero dal primo giorno utile immediatamente successivo alla data di adozione del provvedimento, da individuarsi in ogni caso nel 1° o nel 16° giorno di ciascun mese, e dovrà concludersi inderogabilmente entro il 30/09/2013.

Il compenso lordo per la durata dell'incarico sarà pari a € 17.000,00

Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. sul sito degli IFO a far data dal 9/7/12.

Le domande dovranno essere inviate entro il 15/7/12.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO *M* Il Direttore scientifico

le domande di partecipazione del/la candidato/a dovranno pervenire al seguente indirizzo mail: (dirscire@ifo.it) entro e non oltre il 15 °giorno solare fissato come scadenza. Farà fede la data d'invio che risulterà dall'email.

A pena di esclusione, è necessario:

- allegare curriculum vitae da predisporre esclusivamente in formato europeo corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196;
- allegare dichiarazione liberatoria secondo lo schema contenuto nel sito IFO;
- indicare nell'oggetto il numero e la data di pubblicazione dell'Evidenza Pubblica alla quale s'intende partecipare.

Responsabile del procedimento: Dott. Ssa Cinzia Bomboni

Per ulteriori informazioni rivolgersi al tel. 06-5266 5816/2953